***SCHEDA PROPOSTA PROGETTUALE***

**TITOLO DEL PROGETTO**

|  |
| --- |
|  |

**Ente capofila del progetto** *(indicare se già sottoscrittore dell’Accordo di ATS per l’attuazione del Piano B.A.G: Brianza Attiva Giovani)*

|  |
| --- |
|  |

**RESPONSABILE DELL’ATTUAZIONE DEL PROGETTO**

|  |
| --- |
| Nome e Cognome:  Indirizzo e-mail:  Telefono: |

**COMPOSIZIONE E CARATTERISTICHE DEL PARTENARIATO**

*Elencare i partner e documentare le caratteristiche del partenariato, evidenziare le motivazioni che giustificano la scelta dei partner, la genesi del partenariato stesso e la modalità di cogestione. Descrivere la rappresentatività di ogni partner, in particolare con riferimento all’esperienza pregressa in tale ambito, e la complementarietà e integrazione delle competenze ed esperienze offerte dal partenariato nel suo complesso.*

**DURATA DEL PROGETTO**

|  |
| --- |
| Data di avvio *gg/mm/aa* e data di conclusione *gg/mm/aa* |

**ANALISI DEL BISOGNO TERRITORIALE**

**DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE AZIONI E DEGLI INTERVENTI PREVISTI**

*Attività 1 (titolo)*

*Descrizione attività*

*Tempistica di realizzazione*

*Obiettivo specifico e risultato atteso*

*N° e tipologia di personale impiegato*

*Ore di servizio totali*

*Partner coinvolti e budget ipotizzato*

*Tipologia e numero di destinatari previsti (precisare se nuclei famigliari o singoli)*

*Area di intervento*

*Attività 2 (titolo)*

*Descrizione attività*

*Tempistica di realizzazione*

*Obiettivo specifico e risultato atteso*

*N° e tipologia di personale impiegato*

*Ore di servizio totali*

*Partner coinvolti e budget ipotizzato*

*Tipologia e numero di destinatari previsti (precisare se nuclei famigliari o singoli)*

*Area di intervento*

…………………

**MODALITA’ ATTUATIVE**

**RISULTATI ATTESI**

**STRUMENTI E INDICATORI DI MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA’**

|  |
| --- |
|  |

**CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA’**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prima annualità (dalla data di avvio)** | **Semestre 1** | | | | | | **Semestre 2** | | | | | | |
| Attività 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Attività 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *(…)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## PIANO DEI COSTI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Voci di costo** | **Attività** | **Importo** | **Massimali** |
| 1. Personale interno ed esterno |  |  | di cui massimo 30% per personale assunto ad hoc per il progetto; |
| 1. costi per acquisti o ammortamento di beni |  |  | 20% del costo totale del progetto |
| 1. costi per acquisti di servizi specifici per la realizzazione degli interventi |  |  | di cui massimo 10% del costo totale del progetto per spese di comunicazione/pubblicità |
| 1. Spese generali di funzionamento e gestione del progetto |  |  | massimo 7% del costo totale del progetto |
| TOTALE | |  | |
| DI CUI CONTRIBUTO REGIONALE | |  | |
| DI CUI COFINANZIAMENTO  (se previsto) | |  | |

Il Legale Rappresentante o Soggetto delegato alla firma